

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Тетяна Орошан

2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну доброчесність у
Відокремленому структурному підрозділі
«Лубенський фінансово-економічний фаховий
коледж Полтавського державного аграрного
університету»**

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради
Протокол № 4
від «30» 12 2021 р.
Голова педагогічної ради
Тетяна Орошан

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово – економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових, внутрішніх установчих документів у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово – економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі - Коледж), інших документів Коледжу, визначених законодавством.

1.2. Це Положення розроблено з метою формування в Коледжі системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, розвитку культури, забезпечення академічної свободи, створення сприятливого морально-психологічного клімату та підвищення довіри до результатів навчання та авторитету Коледжу.

1.3. Директор коледжу та Педагогічна рада Коледжу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в закладі освіти у межах своєї компетенції.

1.4. Кожен учасник освітнього процесу в Коледжі зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності та даного Положення.

II. ПОНЯТТЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності у Коледжі є:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи

пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних працівників;
- надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;
- вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання;
- несанкціонована співпраця – надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;
- академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення.

ІІІ. ПРИНЦИПИ ТА НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Забезпечення академічної доброчесності в Коледжі базується на принципах верховенства права, демократизму, законності, справедливості, толерантності, наукової сумлінності, професіоналізму, партнерства і взаємодопомоги, взаємоповаги і довіри, відкритості й прозорості, відповідальності.

3.2. Норми академічної доброчесності визначені в статті 42 закону України «Про освіту». Дотримання норм академічної доброчесності в закладі фахової передвищої освіти передбачає:

- розробку політики академічної доброчесності – чіткі правила для здобувачів освіти і педагогічних працівників;
- запровадження механізмів перевірки на плагіат;
- навчання та популяризація принципів доброчесності серед учасників освітнього процесу.

3.3. Дотримання норм академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.3. Дотримання норм академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

IV. ПОРЯДОК ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності в Коледжі відбувається відповідно до внутрішніх правил закладу освіти, які базуються на законодавстві України, зокрема Закону України «Про освіту» (ст.42). До основних етапів цього процесу відносять: механізм виявлення порушень, розгляд фактів порушення, прийняття рішення, наслідки за порушення, профілактика порушень.

4.2. До механізму виявлення та встановлення фактів порушень в Коледжі академічної доброчесності відносять:

- використання програм для перевірки плагіату;
- спостереження педагогічних працівників під час оцінювання знань здобувачів освіти;
- аналіз результатів роботи учасників освітнього процесу;
- звернення до адміністрації Коледжу учасників освітнього процесу із скаргою про порушення академічної доброчесності для розгляду фактів порушення (розгляд заяви, з'ясування обставин справи, запрошення особи яку звинувачують у порушенні для пояснення);
- прийняття рішення щодо встановленого факту порушення академічної доброчесності.

4.3. Залежно від характеру порушення академічної доброчесності можуть бути застосовані такі заходи:

- попередження (за незначні порушення);
- зниження оцінки або анулювання результатів роботи;
- повторне виконання роботи;
- відрахування з Коледжу (за серйозні порушення, повторний плагіат або фальсифікацію результатів).

4.4. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі застосовується комплекс профілактичних заходів:

- інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання норм та правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних та інших матеріалів;
- проведення семінарів з учасниками освітнього процесу з питань інформаційної діяльності Коледжу, методики підготовки наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

- ознайомлення учасників освітнього процесу з цим Положенням;
- посилення контролю викладачів за правильним оформленням посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- технічна перевірка за допомогою спеціалізованих програмно-технічних засобів курсових робіт на наявність академічного плагіату.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

5.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- навчально-методичні розробки викладачів (підручники, навчальні посібники, курси лекцій), методичні;
- курсові роботи здобувачів освіти Коледжу.

5.2. Організацію перевірки зазначених у п. 5.1 цього Положення робіт і матеріалів здійснюють:

- методист – навчально-методичні розробки викладачів;
- викладач, за яким закріплена відповідна навчальна дисципліна – курсові роботи здобувачів освіти.

5.3. Перевірка на академічний плагіат здійснюється з використанням програмно-технічних засобів за допомогою рекомендованого МОН програмного забезпечення.

5.4. Зазначені в п. 5.2. цього Положення особи визначають особливості та унікальність кожної представленої роботи (матеріалу) та генерують в програмі звіт для подальшого його розгляду комісії із захисту курсових робіт.

5.5. Відповідальність за об'єктивність звіту про наявність або відсутність академічного плагіату несе особа (особи), яка його підготувала.

При перевірці навчально-методичних розробок створених педагогічними працівниками застосовується шкала оцінювання робіт на академічний плагіат відповідно до вимог організаторів заходів таких як конференцій, семінарів, конкурсів чи інших освітніх подій.

При перевірці курсових робіт здобувачів освіти використовується така шкала оцінювання на академічний плагіат:

- 61 – 100% - висока унікальність, робота допускається до захисту або (та) затвердження;
- 31 – 60% - середня унікальність, робота потребує доопрацювання та повної перевірки;
- до 30% - низька унікальність, робота потребує суттєвого доопрацювання та повторної перевірки.

VI. ВИДИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісії з атестації педагогічних працівників, з акредитації освітньо

- професійних програм у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань;
- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника;
- недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

6.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти Коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повідомлення батькам, законним представникам;
- повторне проходження вхідного, поточного, директорського, календарного, підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих Коледжем пільг з оплати навчання;
- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- відрахування із Коледжу.

6.3. Рішення про академічну відповідальність педагогічних працівників приймає директор коледжу за погодженням з Педагогічною радою Коледжу або Атестаційною комісією відповідного рівня.

6.4. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти Коледжу у формі зауваження; повідомлення батькам, законним представникам; повторного проходження вхідного, поточного, директорського, календарного, підсумкового оцінювання, приймає педагогічний працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення приймається директором за погодженням з Педагогічною радою Коледжу та органами студентського самоврядування.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на педагогічній раді Коледжу.

7.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

7.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.